

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
**SỞ CÔNG THƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SCT-VP

Khánh Hòa, ngày tháng 11 năm 2023

V/v đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

Kính gửi: Phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 11459/UBND-KSTT ngày 06/11/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp và Thông báo số 437/TB-VPCP ngày 26/10/2023 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang - Tổ trưởng Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ tại Phiên họp thứ hai của Tổ công tác ngày 16/10/2023; Công văn số 10105/UBND-KSTT ngày 03/10/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023; Công văn số 9819/UBND-KSTT ngày 26/9/2023 về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Giám đốc Sở Công Thương đề nghị các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Trách nhiệm của phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

a) Thanh tra Sở (đầu mối kiểm soát TTHC) chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các phòng, đơn vị thuộc sở tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa công tác cải cách TTHC; tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở đề xuất UBND tỉnh bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành. Theo dõi sát, kịp thời nắm bắt và xử lý dứt điểm những vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; không để tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo hoàn thành rà soát ít nhất 50%

TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu 20% TTHC, cắt giảm 20% chi phí tuân thủ TTHC.

b) Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các phòng, đơn thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch đầy đủ TTHC theo quy định. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

c) Văn phòng Sở (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả), công chức của các phòng chuyên môn tham gia vào quy trình TTHC thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và các văn bản chỉ đạo Sở Công Thương; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC;

Sử dụng kết quả chứng thực điện tử (Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính), các kết quả giải quyết TTHC điện tử trong tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC và các giao dịch khác giữa cá nhân, tổ chức, cơ quan hành chính nhà nước với nhau; đồng thời, tuyên truyền đến các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh về việc tiếp nhận, sử dụng kết quả chứng thực điện tử.

**Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.**

Đối với các TTHC thực hiện ở mức độ toàn trình (đặc biệt các thủ tục Thông báo hoạt động khuyến mãi, Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mãi) tuyệt đối không yêu cầu doanh nghiệp, tổ chức nộp hồ sơ giấy.

d) Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, tập trung rà soát kỹ và cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm. Kiên quyết chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong 03 năm gần nhất; Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa phù hợp đối với các TTHC 03 năm không phát sinh hồ sơ; nghiên cứu, học tập, đề xuất giải pháp nhân rộng các mô hình, cách làm hay của địa phương.

đ) Văn phòng Sở kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công. Định kỳ hàng tháng công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; căn cứ kết quả đánh giá của Bộ chỉ số để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức.

e) Thanh tra Sở thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Lãnh đạo các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp. Không để xảy ra tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

h) Văn phòng Sở chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa theo thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền có văn bản báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

i) Văn phòng Sở tham mưu bảo đảm bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí hàng năm cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số, hoàn thành các mục tiêu theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Ưu tiên bố trí công chức có năng lực, trình độ, có tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số theo hướng tăng cường thực hiện điều động công chức, bảo đảm nguyên tắc không làm phát sinh biên chế.

k) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc thanh tra, kiểm tra công vụ theo quy định; kiên quyết xử lý nghiêm các phòng, đơn vị, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng

quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Yêu cầu các lãnh đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung nêu trên./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- UBND tỉnh (b/c);
- Quan trị mạng (đăng tin);
- Lưu: VT, VP, LB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thị Thu Cúc**